



Job Posting: Manager, Mentorship & Training

The Manager, Mentorship & Training is responsible for supporting Provincial Liberal Associations, local candidates, and campaign teams within the party. The position is based in Toronto and reports to the Executive Director and, through the Party President, to Executive Council.

The right candidate for this position is someone comfortable multi-tasking and working in a fast-paced environment, while demonstrating organizational aptitude and versatile interpersonal skills. Further, they must have proficiency with the use of Liberalist software.

Key qualifications:

- Experience volunteering on Provincial Liberal Associations
- Experience in previous campaign roles
- Experience working as part of a team in rapidly changing situations
- Ability to manage multiple projects simultaneously while meeting all deadlines
- A keen eye for detail and accuracy
- A team player who can work with staff, volunteers, and elected party executives
- Demonstrated political experience and networks are assets
- Bilingual English/French is an asset

Duties and responsibilities:

- Develop and execute training modules for successful nomination candidates, campaign staff, and volunteers
- Work collaboratively with staff and volunteers in the Party, Caucus and Leader's Office
- Create and maintain relationships with local candidates, campaign staff, and volunteers, in order to support activities of Provincial Liberal Associations
- Work towards the development of campaign infrastructure in Provincial Liberal Associations to ensure election readiness

- Provide support around the planning and promotion of key Ontario Liberal Party events, such as the Annual General Meeting, Provincial Councils, Regional Meetings
- Work closely with and support the Ontario Liberal Party Executive Council
- Track and report on analytics and other indicators of how OLP's organizational strategy has achieved its goals and objectives
- Other tasks as deemed necessary for ensuring success

Interested applicants may send a cover letter and resume to: careers@ontarioliberal.ca, with the subject line: "Manager Mentorship & Training."

Only those applicants selected for an interview will be contacted. Applications will be considered until Friday, April 10th at 11:59 pm.

Offre d'emploi : Responsable, Mentorat et formation

Le responsable du mentorat et de la formation est chargé de soutenir les associations libérales provinciales, les candidats locaux et les équipes de campagne au sein du parti. Le poste est basé à Toronto et relève du directeur exécutif et, par l'intermédiaire du président du parti, du conseil exécutif.

Le candidat idéal pour ce poste est une personne capable d'assumer plusieurs tâches à la fois et de travailler dans un environnement dynamique, tout en faisant preuve d'aptitudes organisationnelles et de compétences interpersonnelles polyvalentes. En outre, il doit maîtriser l'utilisation du logiciel Liberalist.

Qualifications clés :

- Expérience du bénévolat au sein d'associations libérales provinciales
- Expérience dans des campagnes précédentes
- Expérience du travail en équipe dans des situations en évolution rapide
- Capacité à gérer plusieurs projets simultanément tout en respectant les délais
- Le souci du détail et de la précision
- Un joueur d'équipe qui peut travailler avec le personnel, les bénévoles et les dirigeants élus du parti
- Une expérience politiques démontrées et des réseaux personnels sont des atouts
- Le bilinguisme anglais/français est un atout

Tâches et responsabilités :

- Élaborer et mettre en œuvre des modules de formation pour les candidats à l'investiture, le personnel de campagne et les bénévoles
- Travailler en collaboration avec le personnel et les bénévoles du parti, du caucus et du bureau du chef
- Créer et entretenir des relations avec les candidats locaux, le personnel de campagne et les bénévoles, afin de soutenir les activités des associations libérales provinciales
- Travailler au développement de l'infrastructure de campagne dans les associations libérales provinciales pour assurer la préparation pour les élections
- Fournir un soutien à la planification et à la promotion des principaux événements du Parti libéral de l'Ontario, tels que l'assemblée générale annuelle, les conseils provinciaux, les réunions régionales
- Travailler en étroite collaboration avec le Conseil exécutif du Parti libéral de l'Ontario et le soutenir

- Suivre et rendre compte des analyses et autres indicateurs de la manière dont la stratégie organisationnelle du PLO a atteint ses buts et objectifs
- Autres tâches jugées nécessaires pour assurer le succès

Les candidats intéressés peuvent envoyer une lettre de motivation et un curriculum vitae à l'adresse suivante : careers@ontarioliberal.ca, en indiquant l'objet : "Responsable Mentorat et formation".

Seuls les candidats sélectionnés pour un interview seront contactés. Les demandes d'emploi seront considérées jusqu'au vendredi 10 avril à 23h59.